



学生转专业审批表

姓 名		身份证号		学 号	
录取类别	☐ 高职统招（文科） ☐ 高职统招（理科） ☐ 高职单招			录取总分	
转出学院		转出专业 （录取专业）		转出班级	级 班
转出学院		申请转入 专业名称		学生电话	
申请 转专业 原因	申请理由陈述： 申请人签字：_____年 月 日				
诚 信 承 诺	本人明确知道以下情况并承诺接受： 1.申请转专业为本人真实意愿，家长已知情并同意； 2.转专业可能存在学费标准变更、学业负担加重、学习年限延长，或因新专业课程补修不足、不适应新专业学习而不能毕业的风险。 3.转入新专业之后，新专业已开课程需进行补修，部分课程不能跟随同年级进度。对此： ①个人承担修读的压力； ②个人承担可能出现的延长在校修读年限的后果（即跟随下一年级学生毕业，但最多不得超过其学制两年）； 4.在校期间只有一次转专业的机会，此次转专业申请获准后不得申请变更或撤销。 5.本人所填报的内容属实，如有与事实不符之处，本人愿为此担责。 申请人签字：_____年 月 日				
转出学院 意 见	审查意见： ☐ 同意转出 ☐ 不同意转出 教学院长签字：_____年 月 日				
转入学院 意 见	审查意见： ☐ 同意转入 ☐ 同意降级转入 ☐ 不同意转入 转专业后编入： _____专业____级____班，辅导员： _____ 教学院长签字：_____年 月 日				
转专业 资格审查	经审查，该同学（ ☐ 符合 ☐ 不符合）国家政策和学校规定的转专业条件要求。 学籍管理科负责人：_____年 月 日				
教务处 审 批	经教务处处务会研究决定： ☐ 拟同意该生转专业申请，报校领导审核； ☐ 不同意该生转专业申请，理由： 主管处长签字：_____年 月 日				

注：1. 本表办理完毕后原件交教务处存档，复印件分别交转出学院、转入学院、学生处、财务处留存。

2. 学生在校期间只允许转一次专业，一旦获准转专业，不予更改或撤销。