**请  假  条**

尊敬的老师：
  我是 学院 级 专业 班学生   （学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ），现因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_需要请假，请假时间为\_\_\_\_ \_天

（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日【星期\_\_\_\_】至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日【星期\_\_\_\_】）。

本人承诺，以上情况属实，请假期间一切安全责任自负，希望您能批准。
本人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 监护人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
学生签字： 辅导员审核：

二级学院（部）意见： 学生处领导意见：

日期：

注：请假时间3天以内由辅导员签批，请假5天以内由各二级学院（部）签批，5天—7天由学生处领导签批，7天及以上使用《学生请假申请表》由分管学生工作的校领导签批。

(本假条一式两份，学校门卫一份，辅导员备案一份）

**请  假  条**

尊敬的老师：
  我是 学院 级 专业 班学生   （学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ），现因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_需要请假，请假时间为\_\_\_\_ \_天

（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日【星期\_\_\_\_】至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日【星期\_\_\_\_】）。

本人承诺，以上情况属实，请假期间一切安全责任自负，希望您能批准。
本人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 监护人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
学生签字： 辅导员审核：

二级学院（部）意见： 学生处领导意见：

 日期：

注：请假时间3天以内由辅导员签批，请假5天以内由各二级学院（部）签批，5天—7天由学生处领导签批，7天及以上使用《学生请假申请表》由分管学生工作的校领导签批。

（本假条一式两份，学校门卫一份，辅导员备案一份）